

Atto di delega per il ritiro dell'alunno/a

Alla Presidente dell'Associazione ConEducAzione,
Al responsabile del posticipo scolastico

Il/La

sottoscritto/a.....
(cognome e nome) in qualità di padre/madre/tutore
dell'alunno/a.....
frequentante la classe.....sezione..... e l'attività di posticipo così come indicato nell'apposita scheda
d'iscrizione.

DELEGA

il/la sig./sig.a

..... (cognome e nome) (indicare il rapporto di parentela
o di conoscenza con l'alunno) del quale si allega fotocopia del documento
d'identità.....
(indicare il tipo di documento, numero, data ed istituzione di rilascio)

il/la sig./sig.a

..... (cognome e nome) (indicare il rapporto di parentela o di conoscenza con l'alunno) del quale si allega
fotocopia del documento
d'identità.....
(indicare il tipo di documento, numero, data ed istituzione di rilascio)

A RITIRARE il/la proprio/a figlio/a, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità conseguente.
Prende atto che la responsabilità di A.P.S. ConEducAzione cessa dal momento in cui il bambino viene
affidato alla persona delegata. La presente delega vale fino a revoca o rettifica della stessa da parte
del/della sottoscritto/a.

Recapiti in caso di comunicazioni urgenti:

Altri recapiti:

Luogo e data Firma leggibile del genitore

NOTE: Si ricorda che l'alunno/a verrà consegnato solo previa presentazione del documento di
riconoscimento da parte del delegato o per conoscenza personale del delegato da parte del
responsabile del posticipo.

In caso di affidamento disposto con sentenza giudiziale, deve essere consegnata anche la relativa documentazione.

I dati riportati nel presente modulo saranno utilizzati per i soli fini ivi indicati, nel rispetto delle norme
sulla privacy di cui al D.Lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni. Il presente modulo va
consegnato al responsabile dell'attività di posticipo scolastico dott. Dioniso Aurelio Palazzini
Dallaserra, in orari concordati, corredato di fotocopia dei documenti di identità del delegante e del/dei
delegato/i.