



**Domanda di Iscrizione
anticipo-posticipo Scuola Crispi
a.s. 2016/2017**

Il sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

CHIEDE

di iscrivere il proprio/a figlio/a

Nome _____

Cognome _____

Data di nascita _____

Luogo di nascita _____

Domicilio (indirizzo e comune) _____

Codice fiscale _____

- Al servizio di anticipo
- Al servizio di posticipo
- Si allega copia del documento d'identità dei genitori o tutore/i del minore.
- Si allegano le deleghe autorizzanti a prelevare il minore al termine dell'attività di posticipo con relativa carta d'identità allegata (un modulo per ogni delegato alla riconsegna del minore).
- Si allegano le carte d'identità dei genitori o chi esercita tutela.

□ per il servizio di posticipo, è OBBLIGATORIO compilare l'allegato "SCHEDA PREVISIONALE PRESENZE MINORE".

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI E PRIVACY.

Ai sensi ed in conformità con l'art. 13, D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, l'Associazione di promozione sociale ConEducAzione informa che:
I dati raccolti con la presente scheda sono destinati ad essere archiviati sia manualmente su supporti cartacei sia mediante l'utilizzo di moderni sistemi informatici su supporti magnetici nel pieno rispetto dei dettami normativi vigenti e potranno essere oggetto di trattamento solo ed esclusivamente da parte di soggetti appositamente nominati incaricati ai sensi del citato Decreto legislativo. I dati medesimi saranno utilizzati unicamente per gli scopi indicati nella presente scheda e non saranno utilizzati per ulteriori comunicazioni o per diffusi. Sono fatti salvi i diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10, D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Luogo e data, _____

Firma _____

Firma _____

SCHEDA PREVISIONALE PRESENZE MINORE ***a.s. 2016/2017***

NOME DEL MINORE _____

DATA COMPILAZIONE _____

Per usufruire del servizio di posticipo è necessario compilare la scheda allegata "PRESENZE MINORE".

Verrà richiesto l'aggiornamento della scheda al termine del primo quadrimestre (mese di dicembre).

Compilare la seguente tabella per comunicare i giorni di presenza del minore e gli orari di uscita dal servizio (da barrare nella tabella).

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI
<input type="checkbox"/> 16.30	<input type="checkbox"/> 16.30	<input type="checkbox"/> 16.30	<input type="checkbox"/> 16.30	<input type="checkbox"/> 16.30
<input type="checkbox"/> 17.00	<input type="checkbox"/> 17.00	<input type="checkbox"/> 17.00	<input type="checkbox"/> 17.00	<input type="checkbox"/> 17.00
<input type="checkbox"/> 17.30	<input type="checkbox"/> 17.30	<input type="checkbox"/> 17.30	<input type="checkbox"/> 17.30	<input type="checkbox"/> 17.30
<input type="checkbox"/> 18.00	<input type="checkbox"/> 18.00	<input type="checkbox"/> 18.00	<input type="checkbox"/> 18.00	<input type="checkbox"/> 18.00

IN CASO DI NECESSITA' è possibile variare in itinere la programmazione settimanale/giornaliera, comunicandole tempestivamente per sms al numero di riferimento del servizio. La modalità di invio sms in casi di cambio orario è stabilita di norma entro le ore 16.00.

IN CASO DI CAMBIAMENTI STRUTTURALI è possibile lungo tutto l'anno scolastico ricompilare la scheda e inviarla/consegnarla al personale di riferimento.